

الهيكل التنظيمي لنادي سفراء السعادة 2016



سفراء السعادة
Happiness Ambassadors Club

مجلس الإدارة

رئيس مجلس الإدارة

نائب الرئيس

مدير المبادرات

منسق عام

مسؤول علاقات عامة

نائب مدير المبادرات

إدارة ترجمة

إدارة تنفيذ

إدارة مكافآت

إدارة تخطيط

إدارة إعلام

كن سفيرا

مرتبة الشرف

روح وريحان

عضو

عضو

عضو

علاقات عامة

جهات التواصل

كتابة تقارير

إنتاج فيديو

ديكور

تصوير

تصميم

التدريب

الإبداع

المتابعة

13. مسؤول المتابعة هو مسؤول عن تطبيق نظام الجودة في النادي
14. لكل حملة من الحملات الثلاثة: روح وريحان، مرتبة الشرف، كن سفيرا برنامج سنوي ثابت، و3 مبادرات حرة لكل فصل "ما عدا الصيفي: مبادرة واحدة"
15. يحق لمدير المبادرات توظيف جميع إدارات الأداء لتلبية احتياجات الحملات وتحقيق أهدافها
16. يحق لمدرء الأداء الاستعانة بأي سفير خارج الإدارة لتنفيذ أي من مهام الإدارة المؤقتة من دون الرجوع إلى مجلس الإدارة
17. المنسق هو الجهة الرسمية لتعميم قرارات وتعليمات مجلس الإدارة، واستقبال الشكاوى والمقترحات من الإدارات والأعضاء
18. مسؤول العلاقات العامة هو المسؤول عن توفير الدعم بشتى أنواعه للنادي
19. يحق للرئيس أو من ينوب عنه التواصل مع والإشراف على جميع السفراء بلا إذن من أحد (لا يجذب لغير الضرورة أو المتابعة)
20. لا يتم تعيين أي مدير أو مسؤول إلا بعد اختبار نوعي من قبل مجلس الإدارة أو من ينوب عنهم
21. يتشكل مجلس الإدارة عن طريق الانتخابات المنصوص عليها تفصيلا في لائحة الأنظمة
22. هذا الهيكل التنظيمي قابل للتعديل وفق حاجة النادي المتجددة

1. القرارات والتعليمات والمتابعة تأتي من الأعلى إلى الأسفل، وبغير هذه الطريقة فإنها لا تحمل صفة رسمية وهي غير ملزمة
2. مجموعات الواتساب الرسمية: مجلس الإدارة العليا / مجلس إدارة الأداء / كل إدارة أداء على حدة / أفرقة المبادرات (مؤقتة)
3. مجموعات الواتساب للتعرف (غير الرسمية): مجموعة السفراء / مجموعة السفيرات
4. مسؤول العلاقات العامة هو مسؤول المالية
5. كل إدارة أداء تعين أعضاء لها: (1-3) لكل فرع، حسب الحاجة
6. أقل عدد في كل إدارة أداء هو 1 وأكثر عدد هو 10 (قابل للتعديل)
7. إدارات الأداء مسؤولة عن تنفيذ الخطط السنوية للنادي + برامج ومبادرات الحملات الثلاثة
8. كل مدير أو مسؤول في النادي، ملزم بمتابعة أداء من تحته وفق خطة تشغيلية
9. يشترط في من يترشح لشغل أي موقع إداري: إتقان مهارة التخطيط التشغيلي
10. لن يتم قبول أي مهمة أو تنفيذ أي قرار بلا (مسؤول محدد + موعد نهائي)
11. يمكن إضافة أي فرع إلى أي إدارة من إدارات الأداء حسب الحاجة والتغيرات المستجدة
12. إدارة التخطيط مسؤولة عن إيجاد "توصيف وظيفي" لجميع مواقع الهيكل التنظيمي

إدارة الأداء